

So pflegen Sie Ihren elements-a Terminkalender in Ihren Microsoft Outlook Kalender oder Apple-Endgerät ein

Inhalt

- 1. Hinzufügen Ihres elements a Terminkalenders in Microsoft Outlook 1
- 2. Hinzufügen Ihres elements a Terminkalenders in Ihr iPhone oder iPad 6

1. Hinzufügen Ihres elements a Terminkalenders in Microsoft Outlook

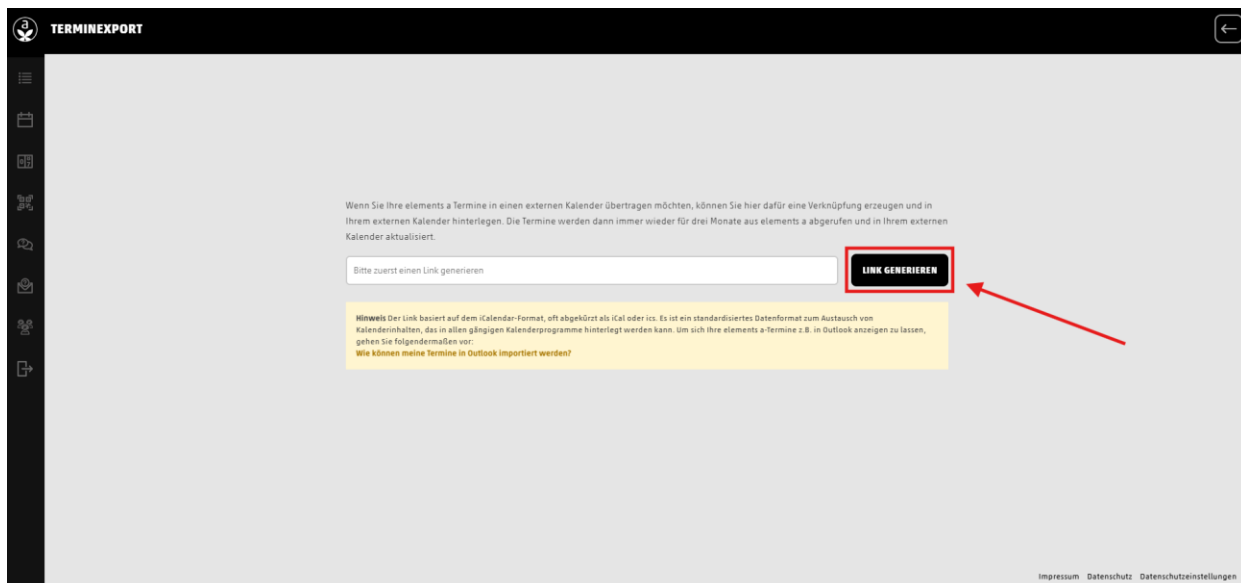
Mit dem neuen Update können Sie Ihren Terminkalender aus elements-a bequem in Ihren Microsoft Outlook Kalender oder Ihre Apple-Endgeräte einpflegen.

Voraussetzung dafür ist ein Terminkalender in Ihrer Ausstellung mit **mindestens** einem bestehenden Termin.

Klicken Sie im Terminkalender auf den Button „**Terminexport**“



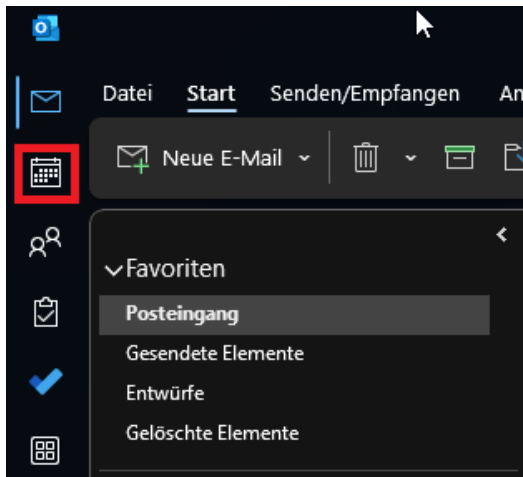
Nun öffnet sich eine neue Seite, auf der sie Ihren Link generieren können. Die Termine werden immer für 3 Monate im Voraus abgerufen und regelmäßig aktualisiert.



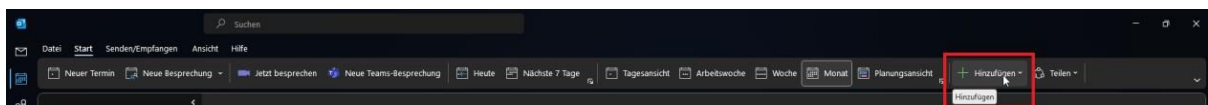
Bitte beachten Sie: Sie brauchen nach Ablauf der 3 Monaten nicht erneut einen Link zu generieren. Der Kalender synchronisiert sich selbst in regelmäßigen Abständen!

Mit einem Klick auf „Link generieren“ wird der Link generiert und in die Zwischenablage kopiert. Dies spart Ihnen das Kopieren per „Markieren“ und „rechts-klick→ Kopieren“ oder „STRG+C“-Befehl.

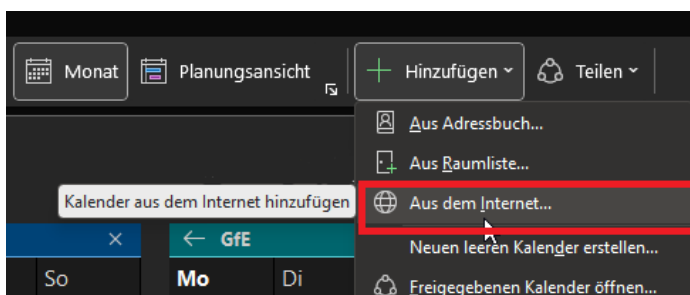
Öffnen Sie nun Ihr Microsoft Outlook. Wechseln Sie hier von Ihrer Mailansicht auf die Kalenderansicht:



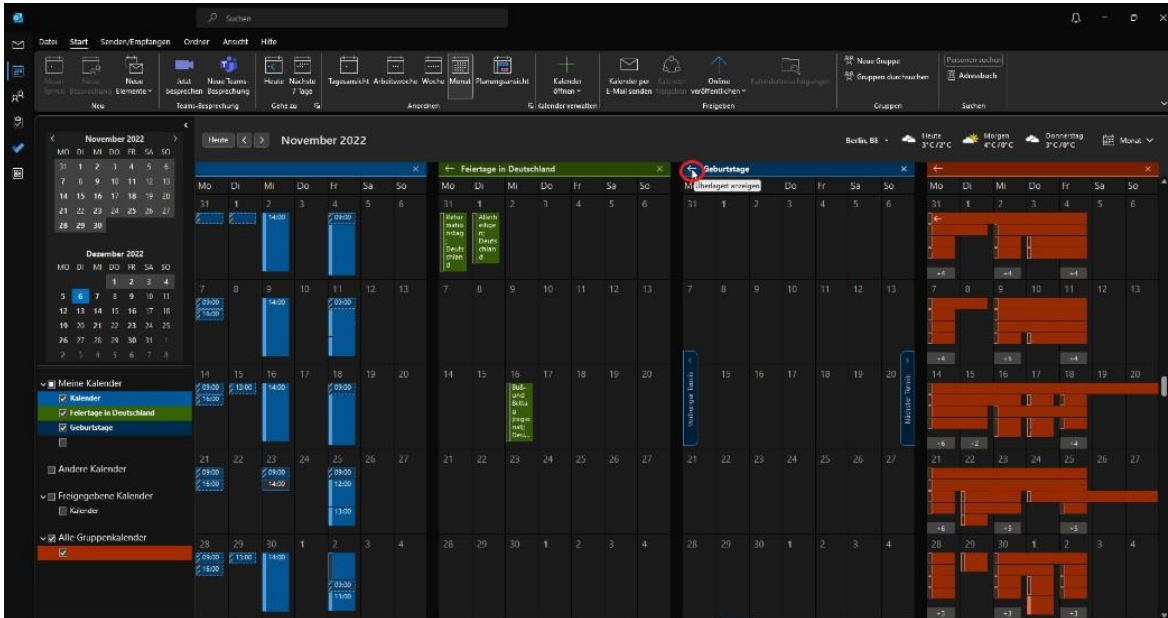
Klicken Sie nun im oberen Menü auf „Hinzufügen“



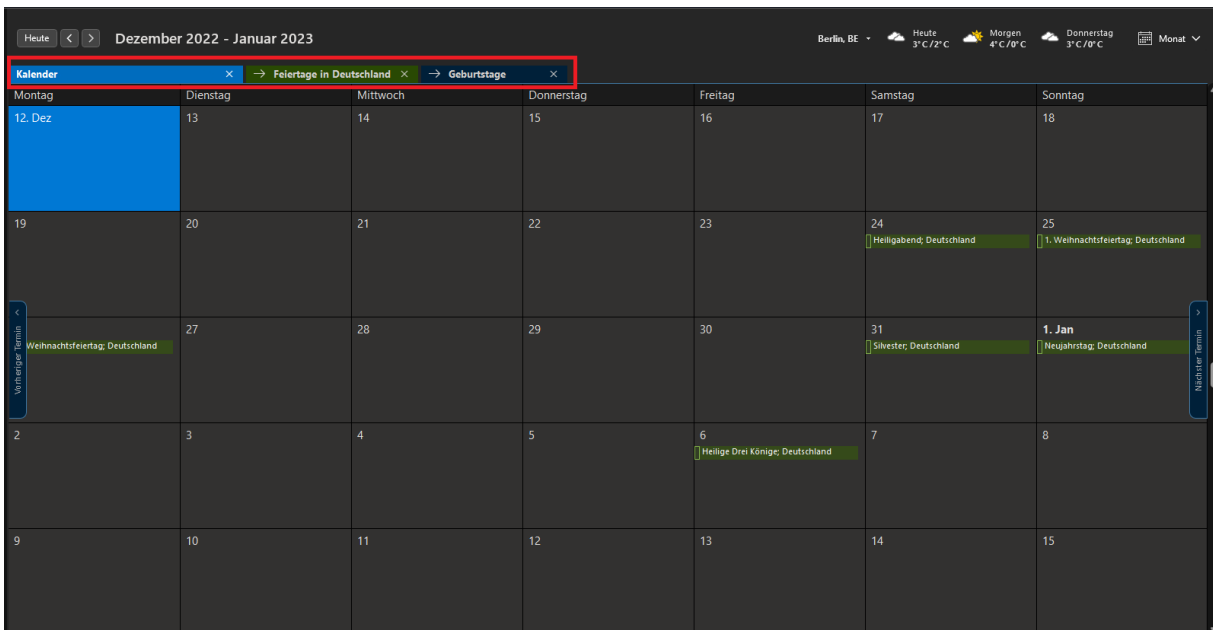
und wählen Sie „Kalender aus dem Internet hinzufügen“



Oder auf den Pfeil neben den Kalendern klicken:



Nun sind die Kalender nach Ihrem Wunsch zusammengefügt:



Mit einem erneuten Klick auf den Pfeil an den Kalendern, können Sie die Kalender auch jederzeit wieder auslagern.

!!WICHTIG!!

Bitte beachten Sie: Das **voreingestellte Synchronisationsintervall** der Terminkalender in elements-a **beträgt 1 Stunde**. Dies bedeutet, dass der Kalender jede Stunde **automatisch** synchronisiert wird und es dadurch zu einer kurzen Verzögerung kommen kann, bis in elements-a geänderte Termine in Ihrem Outlook Kalender geändert werden.

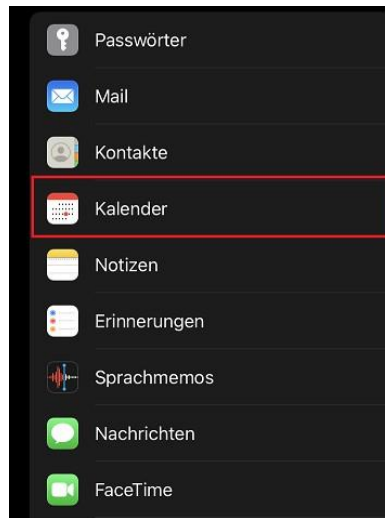
Beachten Sie, dass elements-a weiterhin zur Bearbeitung der Termine genutzt wird.

Daten, die auf Ihrem jeweiligen Endgerät gelöscht oder entfernt werden, werden nur DORT entfernt. In elements-a werden Sie weiterhin angezeigt. Auf Endgeräten gelöschte Termine werden nicht erneut automatisch synchronisiert!

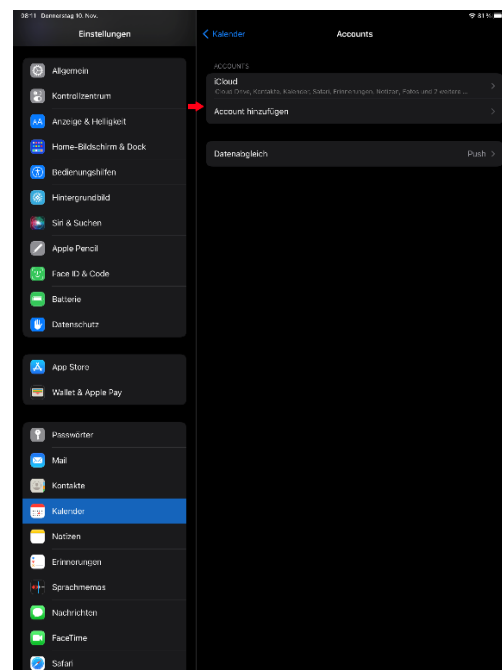
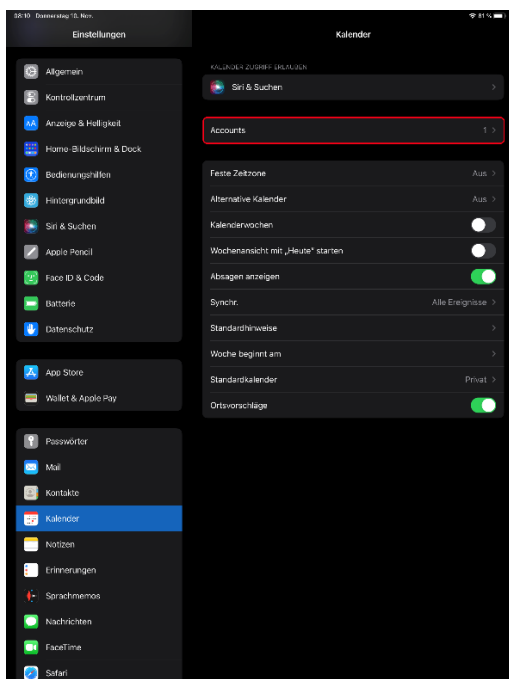
DIE DARSTELLUNG IM OUTLOOK ODER APPLE KALENDER IST LEDIGLICH EINE ANZEIGENERWEITERUNG, DIE TERMINBEARBEITUNG UND -VERWALTUNG ERFOLGT WEITERHIN AUSSCHLIEßLICH IN elements-a!!

2. Hinzufügen Ihres elements a Terminkalenders in Ihr iPhone oder iPad

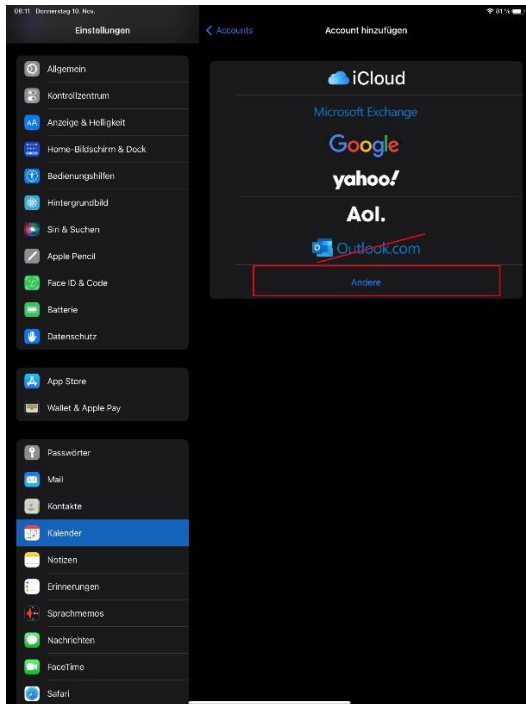
Öffnen Sie die Einstellungen Ihres Apple Endgerätes und wählen Sie den Kalender an:



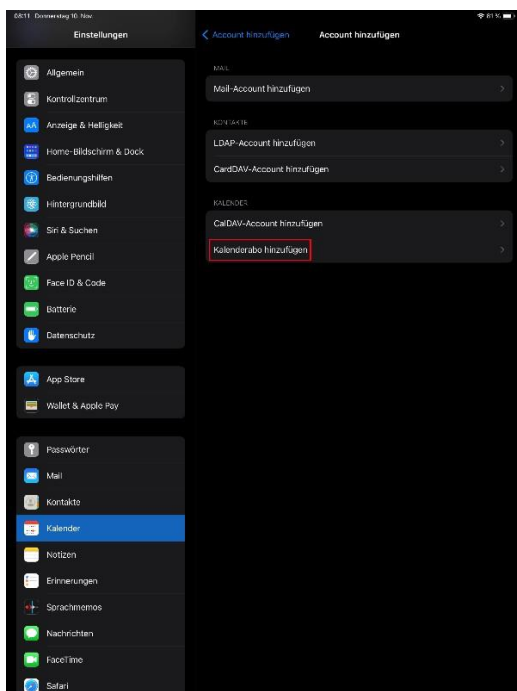
In den Kalenderoptionen drücken Sie nun bitte auf „Accounts“ und danach auf „Account hinzufügen“:



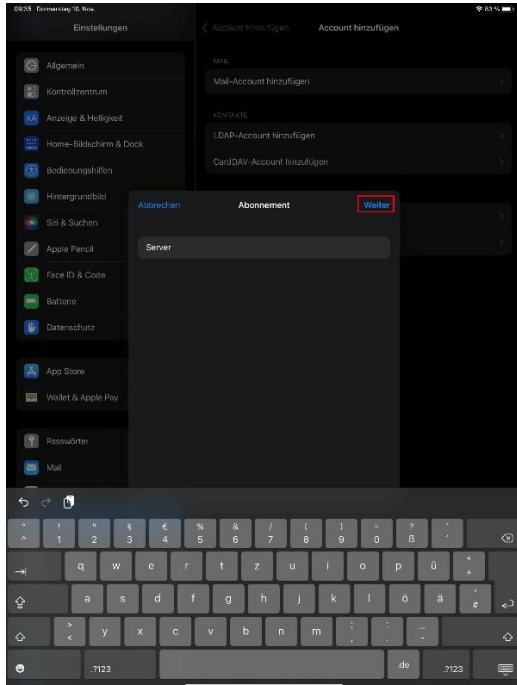
Sie haben hier nun die Auswahl, aus mehreren Kalendern auszuwählen. Wählen Sie hier **NICHT** „Outlook.com“, sondern „andere“:



Hier drücken Sie nun im Unterpunkt „Kalender“ auf „Kalenderabo hinzufügen“



Fügen Sie nun den von Ihnen generierten Link ein und klicken Sie auf „weiter“



Nach erfolgreicher Synchronisation wird Ihr Kalender nun auf Ihrem Apple Endgerät angezeigt.

!!WICHTIG!!

Bitte beachten Sie: Das **voreingestellte Synchronisationsintervall** der Terminkalender in elements-a **beträgt 1 Stunde**. Dies bedeutet, dass der Kalender jede Stunde **automatisch** synchronisiert wird und es dadurch zu einer kurzen Verzögerung kommen kann, bis in elements-a geänderte Termine in Ihrem Outlook Kalender geändert werden.

Beachten Sie, dass elements-a weiterhin zur Bearbeitung der Termine genutzt wird.

Daten, die auf Ihrem jeweiligen Endgerät gelöscht oder entfernt werden, werden nur DORT entfernt. In elements-a werden Sie weiterhin angezeigt. Auf Endgeräten gelöschte Termine werden nicht erneut automatisch synchronisiert!

DIE DARSTELLUNG IM OUTLOOK ODER APPLE KALENDER IST LEDIGLICH EINE ANZEIGENERWEITERUNG, DIE TERMINBEARBEITUNG UND -VERWALTUNG ERFOLGT WEITERHIN AUSSCHLIEßLICH IN elements-a!!